# Project Charter

Plataforma de Servicios Integrados Joint Ops

Contenido

[Project Charter 1](#_Toc371287305)

[Contextualización 3](#_Toc371287306)

[Objetivos, Misión, Visión de la Empresa 3](#_Toc371287307)

[Problemáticas 4](#_Toc371287308)

[Requerimientos Funcionales 5](#_Toc371287309)

[Requerimientos No Funcionales 6](#_Toc371287310)

[Solución Propuesta 7](#_Toc371287311)

[Alcance 7](#_Toc371287312)

[Objetivo general 9](#_Toc371287313)

[Objetivos 9](#_Toc371287314)

[Stakeholder 10](#_Toc371287315)

[Identificación de la organización 10](#_Toc371287316)

## Contextualización

OPServices (Sociedad de servicios Pizarro y Spreng Ltda.), es formada originalmente como una empresa con el objetivo de satisfacer las demandas de servicios de asesoría, inspecciones, certificaciones y gestiones del área marítima y portuaria. Siendo en su objetivo principal el satisfacer las demandas de servicios en el área de siniestros y peritajes marítimos a diversas mutuales de seguro de naves, denominadas comúnmente como: P&I Club (Pending & Indemnity Clubs).

El conocimiento adquirido a través de los años, le permitió rápidamente posicionarse en forma importante el mercado, teniendo que recurrir a la asistencia de corresponsales y colaboradores profesionales para poder asistir la demanda de los servicios, los cuales se expandieron a otras áreas del quehacer marítimos, involucrando a la organización en estudios de ingeniería portuaria, tendido de cables submarinos y empresas liquidadoras de seguros.

## Objetivos, Misión, Visión de la Empresa

**Objetivos**

Realizar servicios de alta calidad dentro del área marítima, a través de las capacidades de sus trabajadores, tratando de solucionarlos de formar oportuna y respaldados por la aplicación de estándares internacionales.

**Misión**

Brindar una seguridad al cliente, creando un clima de confianza, que permita zanjar disputas o controversias en el más alto nivel de justicia y arbitraje.

**Visión**

La empresa pretende ser una agrupación de profesionales y peritos marítimos de reconocido prestigio, que pueda brindar servicios al más alto estándar al mercado marítimo y no marítimo con su experiencia y asesoría en el área de peritajes, ingeniería naval y negocio marítimo, que sea reconocida a nivel nacional e internacional, que satisfaga las necesidades de armadores, charteadores, terminales marítimos y empresas liquidadoras de seguros de naves.

## Problemáticas

El Flujo del trabajo actual, tiene como problema la **pérdida control de los documentos y tiempo en la organización** que son provocadas por las siguientes causas:

* Cada vez que se asigna un caso a un inspector de OPServices, se debe generar un correo electrónico al cliente indicándole el nombre y datos de contactos del inspector que realizara el servicio y el número de seguimiento correlativo interno de OPServices, por lo cual debe estar siempre una persona disponible para entregar a los inspectores este N° correlativo. Actualmente se lleva en forma manual en una planilla Excel, lo que ha llevado a dos problemas; (1) que debe haber una persona permanentemente atendiendo esta situación y si a veces no se encuentra por cualquier motivo, no se puede contestar el requerimiento del cliente y se forman errores en la planilla, duplicándose muchas veces los números de los servicios y certificados. (2) Se pierde tiempo de la persona asignada para llevar el correlativo, que se puede ocupar en cosas más importantes como la generación de servicios.
* Se requiere de un monitoreo permanente de los inspectores corresponsales, para que tengan la información adecuada y pueda desarrollar su actividad en forma diligente.
* Con el aumento explosivo de la atención de casos y la necesidad de trabajar con más personal y un equipo de personas más grande para poder atender la demanda de los clientes (Originalmente la problemática no existía, ya que la empresa la conformaba una sola persona), la administración del negocio se ha tornado más compleja así como también las responsabilidades y compromisos con el personal, teniendo que la gerencia ocupar tiempos importantes en la administración y liquidación de servicios.
* Actualmente las liquidaciones de servicios son realizadas en forma manual por el gerente y revisadas por los inspectores, demandando con estos tiempos importante y poca eficiencia, ya que se deben atender solicitudes de servicios y trabajos en terrenos, generando muchas veces retrasos en los pagos, pérdida del control de costos.
* Se tiene un mal control de la facturación, la cobranza y los pagos de facturas, debido a que no hay mucho tiempo para realizar esta actividad, que hoy la debe hacer el gerente de la empresa, quien maneja la información en forma unilateral, al no poder delegar esta función en el resto del personal.

## Requerimientos Funcionales

* Sistema de control de usuario para ingresar al sistema
* Diferenciar entre tipos de usuarios
* En Caso de ser usuario administrador este podrá generar usuarios
* El sistema debe genera los formularios para el llenado de los documentos de inspección.
* El sistema debe guardar todos los documentos del servicio
* los Inspectores deben ser capaces de leer sus documentos.
* El rol de administrador deberá poder exportar los documentos generados por los inspectores.
* El sistema debe ser capaz de enviar estados de procesos del trabajo en los puntos especificados
* El gerente debe ser capaz de aprobar el termino del proceso
* Los inspectores del sistema deben ser capaces de visualizar los estados de sus servicios
* El administrador podrá ver el estado de los servicio ejecutándose.
* El gerente debe poseer la capacidad de generar proformas
* El gerente debe poseer la capacidad de generar facturas.
* Unificar todos los procesos de un servicio.
* Capacidad de ver todos los datos de la inspección.
* Los servicios de OPServices deben estar asignados a un inspector responsable.
* Asignación de inspectores ayudantes.
* Visualización de los estados de los servicios de OPServices.

## Requerimientos No Funcionales

* Seguridad.
* Colores institucionales.
* Logos institucionales.
* Responsividad.
* Se deberá por imprimir desde la página.
* El sistema deberá soportar una sobrecarga mínima de personas.
* El Sistema debe responder en 5 segundo máximo, en el procesamiento de información.
* Sistema Intuitivo y de fácil Uso.
* El Sistema debe poseer un manual de usuario para su uso.
* Avisos de los estados de los procesos.

## Solución Propuesta

Generar un software que sea capaz de gestionar y seguir el proceso de creación y manipulación de los documentos de OPServices. Este software agrupara todos los documentos y acciones realizada para servicio (Trabajo), dentro de un paquete que será llamado Proyecto el cual tendrá un nombre e identificador

## Alcance

Al finalizar un servicio de OPServices Ltda., cuenta con una serie de documentos, estos deben ser generados para logar el producto final que luego es entregado a los clientes. Estos documentos permiten conocer estado, gastos y avances de un servicio. A continuación se describen los documentos generados:

* Informe Preliminar: Informe que se genera 48 horas después de finalizada la inspección en terreno.
* Informe Final: Informe que representa todo el trabajo realizado y es entregado al cliente.
* Liquidación: Documento que especifica los gastos que ha tenido el inspector y es realizado por el mismo.
* Proforma: Documentos que se entrega al cliente y que especifica los gastos preliminares de la inspección.
* Factura: Documento legal de cobro a los clientes de OPServices.

El presente proyecto se enfocará dar solución soló a los documentos y el flujo de trabajo de OPServices, uniendo estos en una sola plataforma la cual permitirá visualizar los servicios de forma global, así como también permitirá visualizar todos los documentos realizados.

El proyecto no contempla realizar ningún proceso de transacciones o contabilidad que involucren dinero. En caso de las facturas solo se generara el documentos pero no se harán pagos.

**Supuestos del Alcance**

* OPServices tiene Hosting y dominio.
* El cliente estará disponible frente a una eventual necesidad.
* Los requerimientos principales no van a variar en el proyecto.
* Los documentos no van a sufrir cambios en el tiempo (Facturas, Proformas y Liquidaciones).
* Los usuarios tienen conocimientos básicos-medios en aplicaciones WEB.

**Limitaciones del Alcance**

* La aplicación no realizara ningún proceso que no haya sido especificado en los requerimientos del sistema.
* El producto solo genera liquidaciones, proformas y facturas, por lo que los informes de servicio no serán considerados.
* No se considera la carga de información a la base de datos.
* El sistema no validará los documentos solo se asignará un estado de aprobación o reprobación según corresponda, dicha validación será responsabilidad de la empresa.
* Sistema no podrá asignar tareas a los trabajadores de la empresa, solo generará el código de trabajo.
* Toda gestión que salga de la empresa OPServices, será responsabilidad de los mismos contratistas, Joint Ops no gestionará los tiempos de respuesta ni acciones de los contratantes.
* No se considerará como falla de la aplicación que los usuarios ingresen datos erróneos a los formularios de cada documento.

## Objetivo general

A través de este proyecto se espera realizar un producto que sirva y sea utilizado por OPServices, tratando de que tenga altos estándares y cumpla con los requerimientos que la organización desea. Teniendo siempre en cuenta que el producto final será utilizado por los trabajadores de esta misma.

## Objetivos

Los objetivos del proyecto se describen a continuación:

* Establecer medida de edición de Proforma
* Establecer medida de edición de Facturas
* Establecer medida de edición de Liquidación
* Asignar espacio de almacenamiento para documentos aprobados y revocados de los generados
* Registrar aprobación y reprobación de documentos.
* Establecer proceso de seguimiento de código de trabajo
* Establecer proceso de gestión de código de trabajo
* Unificar todos los procesos de un servicio (Proyecto) y ver todos los datos de la inspección.
* Lograr una visualización de los estados de los proyectos de OPServices.

## Stakeholder

## Identificación de la organización

Nombre completo: OPServices Ltda.

Rut Empresa: 76.057.589-6

Fono: 035-2371037

Nombre Contacto: Osvaldo Omar Pizarro Arriagada

Cargo: Gerente

Fono: +569 74781692

e-mail: [Osvaldo.pizarro@opservices.cl](mailto:Osvaldo.pizarro@opservices.cl)

